BİYOFİLM TEKNOLOJİLİ PİS SU ARITMA TESİSİNİN YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPTIRILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

Periyodik Bakım Kapsamında Yapılacak İşler;

a. Arıtma tesisi 1 (bir) yıl [(365 (üç yüz altmış beş) takvim günü] süreyle haftada 2 (iki) kez yerinde firma tarafından kontrol edilecektir.

b. Periyodik kontroller sırasında tesisin tüm sistemleri kontrol edilecek ve tesisin asil veya yedek sorumlusu personel gerektiği şekilde yönlendirilecektir.

c. Çıkış suyunun en az ayda 1 (bir) kez kalite testi Yüklenici tarafından Devlet Kimya Laboratuarında yaptırılacaktır. Testler sonucunda arıtma suyu çıkış parametreleri 18/2012 sayılı KKTC Çevre Yasası standartlarına göre en fazla aşağıdaki değerlerde olacaktır:

(a) BOI_3 (Biyolojik oksijen ihtiyacı): 50 mg/lt

(b) KOl (Kimyasal oksijen ihtiyacı): 180 mg/lt

(c) AKM (Aksıda katı madde): 70 mg/lt

(ç) Koliform: 200 adet/100 ml

ç. Arıtma tesisinin düzenli çalışması için Mikrobiyolojik arıtım olarak (koliform giderimi için) 10 m^3 arıtılmış suya, 1 kg Sodyum Hipoklorit (%16'lık klor) Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

d. Yüklenici tarafından arıtma tesisinin organik tarım dâhil bütün meyve ve sebze bahçelerinde kullanılmasını sağlayacak şekilde arıtım yapılması sağlanacaktır.

e. Arıtma tesisi girişindeki kaba ve ince ızgaralar içerisindeki yabancı maddelerin temizliği ayda 4 (dört) kez yapılacaktır.

f. Yüklenici, İdare tarafından tesisin sorumlusu personele sistemin işletilmesiyle ilgili sözlü bilgi verilecektir. Bilgi kapsamında arıtma tesisinin nasıl kullanılacağı ve bakımının nasıl yapılacağı konusunda açıklama yapılacaktır.

g. Yüklenici arıtılmış su havuzuna geçişte kullanılacak olan patalojik mikroorganizmaların %99'unun yok olmasını sağlayan ultraviole cihazının 2 (iki) adet lambasını bakım kapsamında yılda 1 (bir) kez değiştirecektir.

ğ. Bakım kapsamında yüklenici firma tarafından ayda 2 (iki) kez arıtma tesisine bağlı 60cm x 80cm mutfak yağ rögarının içerisinin temizliği yapılacaktır.

h. Bakım kapsamında arıtma tesisi çamur havuzu içerisindeki atık çamurlar vidanjör ile yılda 4 (dört) kez çekilerek temizlenecektir.

ı. Yüklenici firma periyodik bakımı yaptıktan sonra önceden hazırlanmış olduğu en az 2 suret olan bakım formunu doldurarak tesisin asil veya yedek sorumlusuna imzalatacaktır. Bakım formunun 1'inci sureti tesisin sorumlusuna 2'nci sureti ise ay sonunda İnşaat Emlak Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.

i. Bakım kapsamında arıtma tesisi içerisindeki herhangi bir cihazın arızalanması durumunda herhangi bir yedek parça ihtiyacı olmadığı durumlarda arıza bakım anlaşmalı firma tarafından ücret talep edilmeden giderilecektir.

j. Arıtma tesisine ait havuzların sac kapak menteşelerine 2 (iki) ayda bir gres yağı sürülecektir.

k. Yüklenici ayda 2 (iki) kez yaptığı her bakımın ardından arıtma odası zemininin temizliğini süpürge ve nemli pas pas ile silerek yapacaktır. Ayrıca oda içerisindeki tüm ekipmanların üzeri nemli bir bez ile silinerek temizlenecektir.

l. Arıtma odası içerisindeki son çöktürme ünitesi lamella seperatörünün temizliği ayda 2 (iki) kez bakım kapsamında yüklenici tarafından yapılacaktır.

m. Arıtma odası içerisindeki duvarlar zemin seviyesinin 1 (bir) metre üzerinde olacak şekilde spatula ile kazınarak dökülecek ardından 3 el saf akrilik esaslı beyaz renk duvar boyası ile boyanacaktır. İş kapsamında toplamda 25m² duvar yüzeyine saptula ile kazı işi ve boya yapılacaktır. Belirtilen işlemlerin yapılmasının ardından oluşan molozlar oda içerisinden temizlenecektir.

o. Bakım kapsamında arıtılmış suyun depolandığı yaklaşık 3 ton hacminde PE (Polietilen) su deposu içerisindeki sular 2 (iki) ayda bir kez boşatılarak tankın içerisinin temizliği yapılacaktır.

ö. Bakım kapsamında Beyazev pis su emici kuyuları vidanjör ile yılda 4 (dört) kez çekilerek temizlenecektir.

EK-1

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait biyofilm teknolojili pis su arıtma tesisinin yıllık bakımın (servisinin) yaptırılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.

2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında herhangi bir açıklama yapmayacaktır.

3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.

5. Yüklenici firma işe başlamadan önce yapılacak iş kapsamında çalışacak personel ve kışla içerisine girecek araçların listesini hazırlayarak İdareye teslim edecektir.

6. Kışla içerisine girişlerde tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı veya KKTC kimlik kartı yanında olacak ve kışla içerisinde bu belgelerin biri ile giriş yapılabilecektir. Bahse konu belgeler üzerindeki fotoğraf güncel ve anlaşılabilir olacaktır.

7. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı olarak çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.

8. Yapılacak iş kapsamında çalışacak işçiler için Polis Genel Müdürlüğünden sabıka kayıt belgesi alınacak ve sicili temiz olan personelin çalışmasına müsaade edilecektir.

9. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.

10. Yüklenici firma sorumluluğundaki işçiler birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

11. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi ilgili birlik tarafından Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.

12. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.

13. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliği olması durumunda en az iki gün önceden İdare'ye bildirecektir.

14. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

15. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.

16. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

17. İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemleri yüklenici firma tarafında alınacaktır.

18. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.

19. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.

20. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Güv.K.K.lığı İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.

21. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Güv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

22. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

23. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.

24. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi çalıştırmayacaktır.

25. Yüklenici Firma kışla içerisine cep telefonu ve/veya ses kayıt cihazı ile kesinlikle giriş yapmayacaktır. Bahse konu cihazların yanında bulunması durumunda cihaz/cihazlar nizamiye personeline teslim edilecektir.

Arz ve rica ederim.

BİRLİK GÜVENLİK SB. İNŞ.EML.Ş.MD. FİRMA YETKİLİSİ

Barış YATMAN
Müh.Bnb.
İnş.Eml.Ş.Md.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

EK- 3

CEZA BİLGİLERİ FORMU

1. Sıra No	2. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (Cezalı Gün Sayısı x 5000 TL	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnşaat Emlak Şubeyi

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnş.Eml.Ş.Md.

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

BAKIM PROGRAMI

Bakım Yapılacak Ay	Bakım Tarihi									
	Hafta 1		Hafta 2		Hafta 3		Hafta 4		Hafta 5	
Kasım 2026										
Aralık 2026										
Ocak 2027										
Şubat 2027										
Mart 2027										
Nisan 2027										
Mayıs 2027										
Haziran 2027										
Temmuz 2027										
Ağustos 2027										
Eylül 2027										
Ekim 2027										

2. İş bu teknik bilgiler, 9 (DOKUZ) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (İKİ) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR

Adem MISTIKOĞLU
Sözleşmeli Personel
Makina Mühendisi

Berke COLAYIR
Mühendis Asteğmen
Makina Mühendisi

Esma FİDAN
İkmal Üsteğmen
İnşaat Proje Subayı

İNCELENMİŞTİR

Barış YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlâk Şube Müdürü

UYGUNDUR

Ahmet KÖSEM
İstihbarat Kurmay Albay
Kurmay Başkanı

OLUR
26 /10/2026

Şükrü BİLİR
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı